



Základní umělecká škola „Žerotín“ Olomouc, Kavaleristů 6

ŠKOLNÍ ŘÁD

školní rok 2023/2024

Vypracoval:
Číslo jednací:
Účinnost:

Mgr. Tomáš Klásek
ZUSZ 1148/2023
1. 9. 2023

Předchozí znění školního řádu se ruší.

Obsah:

Obecná ustanovení

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, zejména před projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí, vnitřní vztahy

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

ČÁST PÁTÁ

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

ČÁST DEVÁTA

Školní a klasifikační řád v době distanční výuky

OBEČNÁ USTANOVENÍ

- na základě ustanovení Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

1. Školní řád pro žáky vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé studijních zaměření a předmětů vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě a na internetových stránkách školy.

3. Žák má zejména právo:

- **na informace o průběhu a výsledcích** svého vzdělávání (pravidelně dostávat motivující zpětnou vazbu, verbální popis výsledné klasifikace)
- **vyjadřovat se ke všem rozhodnutím** týkajícím se podstatných záležitostí jeho základního uměleckého vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající věku (možnost se ptát, vyjádřit vlastní názor)
- žáci se **speciálními vzdělávacími potřebami** mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož **obsah, formy a metody** odpovídají jejich **vzdělávacím potřebám a možnostem**, při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění (empatie, pochopení, zohlednění, individuální přístup, speciální metodika)
- **vystupovat na veřejných a interních akcích školy** a navštěvovat vybrané kulturní akce, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání (dostávat adekvátní příležitosti k umělecké realizaci)
- **požádat o pomoc nebo radu** kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy, pokud se cítí v nepohodě nebo má nějaké trápení, oslovený by měl sdělení věnovat náležitou pozornost (důvěra a bezpečí)

4. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost

5. Ředitel školy:

- může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu, a to buď na školní rok, nebo jeho část, zároveň stanoví obsah a rozsah náhradní výuky nebo zkoušek, aby škola měla podklad pro hodnocení. K tomu, aby byl žák uvolněn, je třeba žádat písemně ředitele školy na předepsaném formuláři nejpozději do deseti dnů od zahájení výuky, tiskopis je k dispozici v kanceláři školy
- může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let, uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní jej úplně z vyučování a hodnocení v příslušném povinném předmětu v rozsahu uznaného vzdělání, formulář žádosti o úplné osvobození z docházky do příslušného povinného předmětu je k dispozici v kanceláři školy

6. Povinnosti žáků školy:

- dle zadání vyučujícího se **připravovat do výuky**
- **docházet do vyučování pravidelně a včas** a mít s sebou **kompletní učební pomůcky**
- **dodržovat zásady kulturního chování**, být slušný a ohleduplný k dospělým a k sobě navzájem, zdravit dospělé osoby, udržovat v prostorách školy čistotu a pořádek a zdržovat se hlučných projevů
- **nepoužívat během výuky komunikační technologie** (mobilní telefony, tablety atd.), pokud zmíněné technologie nejsou součástí výuky, v případě nedodržení tohoto nařízení může příslušný pedagog vyzvat žáka, aby jej na dobu vyučovací hodiny vypnul nebo umístil ze svého dosahu
- **nahlásit vyučujícímu jakoukoliv zdravotní komplikaci**, které může ovlivnit výuku nebo být zdravotním ohrožením pro účastníky vzdělávání
- **zacházet šetrně se zapůjčenými učebními pomůckami**

7. Povinnosti zletilých žáků školy:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování elektronickou omluvenkou v iZUŠ nebo na webových stránkách školy, v krajním případě telefonicky – SMS
- v případě delší nemoci podat učiteli studijního zaměření do 3 dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- omlouvat předem nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod.
- nahlásit vyučujícímu jakoukoliv zdravotní komplikaci, které může ovlivnit výuku nebo být zdravotním ohrožením pro účastníky vzdělávání

8. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
- informovat školu o změně způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování elektronickou omluvenkou v iZUŠ nebo na webových stránkách školy, případně telefonicky – SMS
- v případě delší nemoci žáka podat učiteli studijního zaměření do 3 dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
- omlouvat předem nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod.

9. Pro školní matriku škola **vyžaduje** od žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků údaje podle § 28 odst.

2 Školského zákona:

- **jméno a příjmení žáka, rodné číslo**, bylo-li rodné číslo přiděleno, místo narození, **státní občanství a místo trvalého pobytu**, popř. místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li žák na území České republiky
- **jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu** a adresu pro doručování písemností, telefonického spojení, účelné je **poskytnutí e-mailu**
- **údaje o zdravotní způsobilosti**, popřípadě o zdravotních obtížích, **které by mohly mít vliv na poskytování vzdělávání** (podklady shromažďuje kancelář školy)
- **údaje o znevýhodnění dítěte**, žáka nebo studenta uvedeném v § 16, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školským zařízením v souladu s § 16, a **o závěrech vyšetření uvedených v doporučení** školského poradenského zařízení (podklady shromažďuje kancelář školy)
- případně údaje o předchozím vzdělávání v ZUŠ
- u žáků od 19 let věku potvrzení o studiu na střední škole nebo vyšší odborné škole
- **přesné označení školy**, v níž se dítě, žák nebo student vzdělává

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování:

- vyučování se řídí rozvrhem hodin
- režim otevírání a uzavírání budovy školy je stanoven na kmenové škole od 7.00 do 19.30 hod., kromě pátku, v pátek od 7.00 do 18.30 hod., výuka probíhá mimořádně dopoledne, převážně však v odpoledních hodinách a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů
- ve středu je vyučování ukončeno v 18.15, v tento den se budou konat veřejné a interní akce školy, konají-li se tyto akce v budově školy, je škola uzavřena až po skončení produkce
- vyučovací hodina trvá 45 minut
- vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami
- jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat minimálně patnáctiminutová přestávka
- na místech poskytovaného vzdělávání (pobočkách) stanovují režim otevírání a uzavírání budovy včetně vyučovacích časů vedoucí poboček v samostatných budovách, v ostatních pobočkách, kde se vyučuje v budovách ZŠ, platí režim stanovený dohodou nebo smlouvou s příslušnou školou
- do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené úbory
- opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno, v případě ohlášené nepřítomnosti učitele je stanoven rozpis dohledu a konzultačních hodin u některého z přítomných pedagogů vyučujících stejný nebo podobný hlavní předmět, popřípadě, a to zejména na pobočkách, kde v ten den nevyučuje více učitelů, se nepřítomnost učitele ohlásí zákonným zástupcům dítěte nejčastěji telefonicky
- nedostaví-li se vyučující do vyučovací hodiny, nahlásí tuto okolnost žák nebo zákonný zástupce do deseti minut některému z přítomných vedoucích pracovníků školy (ředitel, zástupci ředitele, kancelář školy) nebo jinému pedagogickému pracovníku školy
- úřední hodiny ředitele a vedoucích pracovníků jsou vyvěšeny v prostorách školy
- úřední hodiny kanceláře školy – podatelny jsou dostupné na webových stránkách školy
- vyučování se nenahrazuje, případně-li na vyučovací den státní svátek
- z mimořádných provozních nebo technických důvodů může škola vyhlásit maximálně 5x za školní rok ředitelské volno, za které nevzniká nárok na náhradu vyučování. Rodiče jsou s dostatečným předstihem informováni o případném termínu stanoveného ředitelského volna z výše uvedených důvodů.

2. Vstup a pohyb po škole:

- žák přichází do školy před začátkem vyučování, očistí si boty, přezuje se ve třídě nebo jiném vyznačeném místě, bezprostředně po skončení výuky žák opouští budovu
- žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob
- do školy není dovoleno vnášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví žáka ani jiných osob
- žák může v průběhu vyučování opustit učebnu pouze se svolením učitele, otevírání oken a nahýbání se z oken je žákům zakázáno, dále je žákům zakázáno manipulovat s topnými tělesy, s vybavením učebny a zapojování elektrických spotřebičů
- pohyb cizích osob (mimo zákonné zástupce) v budově školy je možný jen s vědomím (ideálně v doprovodu) vedoucích zaměstnanců nebo technicko hospodářských pracovníků školy
- o přítomnosti cizí osoby ve vyučování musí být předem informován ředitel školy učitelem, ředitel dá souhlas jen v případě závažného důvodu, připouští se přítomnost rodiče ve vyučovací hodině

žáka na základě doporučení nebo souhlasu učitele, v případě záporného vlivu na žáka nebo učitele bude účast rodiče ve vyučovací hodině po vzájemné domluvě vyloučena

Č Á S T T Ř E T Í

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, zejména před projevy šikany, diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj, strukturou výuky a řádným dozorem předchází vzniku sociálně patologických jevů
- škola zjišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- škola vede evidenci úrazů žáků a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí
- bezpečnost a ochrana zdraví žáků při výjezdu je zajišťována pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně – právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy
- poučení žáků o bezpečnosti se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy
- při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků, výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy
- při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků pověřený pracovník na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase, s organizačním zajištěním akcí škola seznámí (s dostatečným předstihem) zákonné zástupce žáka, a to písemnou formou
- žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních, žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek
- v učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče

Vzájemné vztahy

- vyplývají ze školního řádu a obecných pravidel slušného chování
- pro zaměstnance jsou zásady upraveny zvlášť v Etickém kodexu školy (interní dokument)

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- žáci řádně pečují o pronajaté (zapůjčené) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají, pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou a Občanským zákoníkem
- škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit podle míry odpovědnosti za způsobenou škodu
- pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky a nástroje
- výši nájemného pro jednotlivé nástroje stanovuje na školní rok ředitel školy

ČÁST PÁTÁ

Hodnocení průběhu vzdělávání žáků

1. Obecné zásady:

- vyučující všech předmětů před zahájením výuky seznámí žáky s pravidly a podmínkami hodnocení popsané ve Školním vzdělávacím programu a Školním řádu
- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získaných známek. Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
 - účelem výuky není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především míru snahy a přístup žáka ke vzdělávání s přihlédnutím k jeho věku
 - v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována
 - ředitel školy a jednotliví učitelé jsou povinni (pokud zákonný zástupce tuto skutečnost uvede) seznámit ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace

2. Školní kritéria pro hodnocení:

SUMATIVNÍ

- úroveň pochopení, osvojení a uplatnění dovedností ve vztahu k naplnění vzdělávacího obsahu

FORMATIVNÍ

- **přístup ke studiu:** snaha o sebezdokonalování, kvalita domácí přípravy, samostatnost při plnění úkolů, pravidelnost a včasnost docházky do výuky, připravenost - učební pomůcky
- **práce v hodině:** aktivita, soustředěnost, pracovitost, tvořivost, vytrvalost a snaha
- **úroveň spolupráce:** komunikace v kolektivu, respekt, pochopení, zájem o společné dílo
- **schopnost sebehodnocení:** prezentace názorů a postojů, kontrola, korekce a analýza práce své, případně i svých spolužáků

3. Konkrétní průběžné formy hodnocení:

KOLEKTIVNÍ I INDIVIDUÁLNÍ VÝUKA – PŘÍPRAVNÉ STUDIUM

- V každé hodině jsou žáci neformálně hodnoceni pozitivní motivací.

INDIVIDUÁLNÍ VÝUKA – HUDEBNÍ OBOR

- V průběhu školního roku je žák hodnocen průběžně - minimálně jednou měsíčně, a to známkou, případně i písemným slovním hodnocením. Žák může být v každé hodině slovně hodnocen, případně je vyzván ke svému sebehodnocení.

INDIVIDUÁLNÍ VÝUKA – LITERÁRNĚ DRAMATICKÝ OBOR

- Žák je v každé hodině slovně hodnocen, případně je vyzván ke svému sebehodnocení.

KOLEKTIVNÍ VÝUKA

- PRAKTICKÁ ČÁST (kolektivní interpretace: komorní hra; souborová hra; orchestrální hra; sborový zpěv; hudební praktikum; klavírní seminář; improvizace; literárně dramatický obor, taneční obor). Výkony jednotlivých žáků jsou hodnoceny slovně v každé hodině.
- TEORETICKÁ ČÁST (Hudební nauka)
Žáci jsou klasifikováni především na podkladě průběžných písemných a ústních zkoušení.

4. Vyhodnocení průběžného hodnocení:

- pololetní a výroční klasifikaci učitelé stanovují na základě školních kritérií, tedy zohledněním absolutní vztahové normy (výkony), relativní vztahové normy (srovnání – žáci mezi sebou) a individuální vztahové normy (osobní pokrok), tedy srovnáním, porovnáním a vyhodnocením sumativní složky (splnění vzdělávacího obsahu) a formativní složky (osobní maximum a sociální dovednosti), přičemž formativní složka je nejvyšším kritériem.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

- hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, žák je v případě použití slovní klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - *výborný*
 - *chvalitebný*
 - *uspokojivý*
 - *neuspokojivý*

1 **výborný** = zvládnutí ročníkových výstupů; pohotové vykonávání požadovaných intelektuálních i motorických činností; výsledky činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky; kreativní přístup ke studiu; vlastní invence; originalita; samostatnost; soustředěnost a pečlivost

2 **chvalitebný** = zvládnutí ročníkových výstupů; ve výsledcích činnosti se objevují nedostatky; malá soustředěnost a nestálá příprava

3 **uspokojivý** = nedostatečné zvládnutí ročníkových výstupů, nedostatky při vykonávání činností, chybování, nesoustředěnost při práci, nesplnění úkolu

4 **neuspokojivý** = nezvládnutí ročníkových výstupů, neochota ke spolupráci, nesamostatnost, časté nesplnění úkolů, úroveň dovedností není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku

- žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - *prospěl(a) s vyznamenáním*
 - *prospěl(a)*
 - *neprospěl(a)*

Prospěl/a s vyznamenáním - průměr známek z povinných předmětů nepřesáhne 1,5. Vysvědčení neobsahuje ani z jednoho povinného předmětu hodnocení 3 - uspokojivý.

Prospěl/a - průměr známek z povinných předmětů je vyšší jak 1,5. Vysvědčení neobsahuje ani z jednoho povinného předmětu hodnocení 4 - neuspokojivý.

Neprospěl/a - v jednom z povinných předmětů je žák hodnocen známkou 4 – neuspokojivý.

- V 1. pololetí škola vydává žáku výpis vysvědčení, na konci 2. pololetí je žáku vydáno vysvědčení s hodnocením celého školního roku. Vysvědčení je vydáno všem žákům v základním studiu, rozšířeném studiu, studiu pro dospělé
- Žáci přípravného studia obdrží na konci školního roku potvrzení o studiu.

Kritéria pro postup do dalšího ročníku:

Žák může postoupit do dalšího ročníku pokud obdrží na konci školního roku vysvědčení s celkovým hodnocením Prospěl(a) s vyznamenáním nebo Prospěl(a).

Pokud žák obdrží na konci školního roku vysvědčení s celkovým hodnocením Neprospěl(a), je žáku umožněna opravná zkouška z jednoho povinného předmětu hodnoceného stupněm 4 – neuspokojivý. Informace o termínu, obsahu a způsobu zkoušky jsou s dostatečným předstihem předány žáku a jeho zákonným zástupcům.

Opakování ročníku lze umožnit žáku, který nebyl v odůvodněných případech hodnocen na konci 2. pololetí.

Kritéria pro absolvování I. a II. stupně základního studia, rozšířeného studia a studia pro dospělé:

Žák hudebního oboru absolvuje s odpovídajícím programem na: absolventském koncertě; jakémkoliv koncertě pořádaném školou nebo vykoná závěrečnou zkoušku před komisí.

Žák tanečního oboru absolvuje s odpovídajícím programem na: sólovém vystoupení; skupinovém vystoupení se sólovými prvky nebo vykoná závěrečnou zkoušku před komisí.

Žák literárně dramatického oboru absolvuje s odpovídajícím programem na: sólovém vystoupení; skupinovém vystoupení se sólovými prvky; jakémkoliv vystoupení pořádané školou nebo vykoná závěrečnou zkoušku před komisí.

- nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku
- nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

- ředitel stanoví výši úplaty (školné) na období školního roku v souladu s vyhláškou č. 71/2005 Sb. O základním uměleckém vzdělávání
- vedení školy nebo vyučující předá žáku či zákonnému zástupci podklady pro platbu (číslo bankovního účtu, částku a variabilní symbol)
- školné se platí pololetně a termíny splatnosti jsou:
 - do 1. září
 - do 1. února
- pokud žák nastoupí v průběhu školního roku, je úplata splatná do 15 dnů od zahájení studia

Prominutí části úplaty

- ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací, ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit

Snížení úplaty

- o snížení úplaty za vzdělávání (školného), zejména žákům se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, doporučujeme rodičům využít možnost zejména čerpání příspěvku na Úřadu práce (dávka pomoci v hmotné nouzi) a Magistrátu (Fond pomoci olomouckým dětem – příspěvek na „mimoškolní“ aktivity), Aktivní město aj. pokud jsou institucemi vyhlášeny
- je možnost žádat snížení úplaty z důvodu studia více jak dvou sourozenců ve studiu na ZUŠ „Žerotín“ Olomouc
- pro podání žádosti je k dispozici formulář dostupný v kanceláři školy nebo na internetových stránkách, termín osobního podání nebo poštovního doručení do kanceláře školy je do 10 dnů od zahájení školního roku - studia, případná sleva je nejpozději uplatněna v II. pololetí školního roku
- v případě sociální slevy je nutné dodat řediteli školy příslušné doklady, že rodina pobírá sociální příplatek nebo dávky státní sociální podpory a k tomu dodat souhlas se zpracováním citlivých údajů

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání § 7.

- základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné komisionální zkoušky, závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení
- žák přestává být žákem školy:
 - ke konci školního roku nebo v pololetí v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák (písemně - volnou formou nebo emailem, nutno uvést jméno žáka, jméno rodiče, studijní zaměření, jméno pedagoga a připojit termín ukončení vzdělávání a to buď k 30. 6. nebo k 31. 1. v daném kalendářním roce)
 - ukončení vzdělávání v průběhu školního roku (vyhláška č. 71/2005 § 7 odst. 2 písmeno c) je možné pouze z důvodu hodných zvláštního zřetele – zejména zdravotní důvody, o vrácení poměrné částky úplaty rozhoduje ředitel školy podle doložených skutečností
 - v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve stanoveném náhradním termínu
 - jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
 - jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel

- ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností (stanovených: Školským zákonem, Vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání, dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a Školním řádem) rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy, v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku, dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení
- šikana, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem účastníkům vzdělávání se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem, kázeňské opatření vyvodí ředitel školy podle závažnosti
- ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.), žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější

ČÁST DEVÁTÁ

Školní a klasifikační řád v době distanční výuky

Důvodem zařazení této části do školního řádu je povinnost (v době uzavření škol z důvodu rozhodnutí vlády ČR) poskytnutí distančního způsobu vzdělávání za podmínek stanovených v § 184 a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Článek I. - Podmínky přechodu na distanční vzdělávání

1. Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 bod a) školského zákona, škola mění formu vzdělávání tak, že přejde na vzdělávání distančním způsobem a informuje o tom zákonné zástupce žáků.
2. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky ZUŠ dobrovolné.

Článek II. - Vymezení komunikační platformy distančního způsobu vzdělávání

1. Výuku realizujeme v závislosti na možnostech jednotlivých předmětů a především dle vzájemné domluvy všech účastníků vzdělávání, synchronní (on-line) nebo asynchronní formou (zadání úkolu prostřednictvím mailů jednotlivých pedagogů aj.) či jejich kombinací.
2. K synchronní on-line výuce bude využita zejména platforma pro přenos v reálném čase (Meet; Skype; Messenger; Teams; Zoom; WhatsApp, telefonní hovor aj.)
3. Škola nedisponuje prostředky k zapůjčení ICT techniky pro žáky v případě jejich potřeby.

Článek III. - Organizace výuky a její hodnocení

1. On-line synchronní výuka bude organizována dle stávajících rozvrhů nebo dle domluvy s příslušným pedagogem.

2. Hodnocení žáků probíhá formativním způsobem – učitel poskytuje žákovi ústní nebo písemnou zpětnou vazbu užitečnou k jeho dalšímu rozvoji.

Článek IV. - **Obsah výuky**

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a školního vzdělávacího programu (ŠVP) v míře odpovídající okolnostem.

Článek V. - **Úplata za vzdělávání v době distanční výuky**

V době přechodu na distanční vzdělávání bude škola ve věci úplaty za vzdělávání postupovat v níže uvedených situacích následovně:

- a) žák nabídky distančního způsobu vzdělávání využije - úplata za vzdělávání se nevrací,
- b) zákonný zástupce žáka omluví, žák nabídky distanční výuky nevyžije, zůstává nadále žákem školy - úplata za vzdělávání se nevrací,
- c) zákonný zástupce nereaguje, se školou nekomunikuje, žák zůstává nadále žákem školy - úplata za vzdělávání se nevrací,
- d) zákonný zástupce informuje školu o ukončení vzdělávání v ZUŠ. Žák přestává být žákem školy k 1. dni následujícího měsíce po písemném oznámení o ukončení vzdělávání. Pokud bude žák chtít opět navštěvovat ZUŠ, může být znovu přijat ke studiu za podmínek uvedených v § 2 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Ve věci úplaty se v tomto případě postupuje podle § 8 odst. 3 vyhlášky č. 71/2005 Sb. Podle tohoto ustanovení platí, že ukončí-li žák vzdělávání na základě písemného oznámení z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

V Olomouci dne 30. 8. 2023

Mgr. Tomáš Klásek
ředitel školy