

Základní umělecká škola „Žerotín“ Olomouc, Kavaleristů 6
příspěvková organizace

součást č. 2

ŠKOLNÍ ŘÁD ZUŠ ŽEROTÍN OLOMOUC

Vypracoval: Jan Štědroň
Schválil: Jan Štědroň
Pedagogická rada projednala dne: 31.8.2010

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků,
které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah:

Obecná ustanovení – str. 2

ČÁST PRVNÍ – str. 2

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

ČÁST DRUHÁ – str. 4

Provoz a vnitřní režim školy

ČÁST TŘETÍ – str. 6

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

ČÁST ČTVRTÁ – str. 7

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

ČÁST PÁTÁ – str. 7

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

ČÁST ŠESTÁ – str. 9

Úplata za vzdělávání

ČÁST SEDMÁ – str. 10

Ukončení vzdělávání

ČÁST OSMÁ – str. 10

Výchovná opatření

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1. Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen u třídního učitele a ve škole na veřejně přístupném místě a na www stránkách školy.

3. Žák má právo:

- a) na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat
- b) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
- f) informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání
- g) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu a doporučenou příslušným oddělením a uměleckou radou školy
- h) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
- i) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze

všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy

j) žák má právo se zúčastňovat zdarma akcí školy, nejčastější formou prezentace žáka je účast na třídní besídce, vyšší forma prezentace výsledků žáka je závislá na doporučení třídního učitele nebo vyjádření umělecké rady, je to účast na hudebním večeru, veřejném koncertě, mimoškolním vystoupení, na recipročních akcích domácích i zahraničních (u nezletilých žáků je v případě reciproční akce nutný souhlas rodičů), účast na domácích i zahraničních soutěžích apod.

4. V souladu s ustanovením zákona č.101 /2000 sb., o ochraně osobních údajů a zákona č.40/1964, občanský zákoník, je požadován souhlas zletilých žáků či zákonných zástupců nezletilých žáků s pořizováním a používáním fotodokumentace, videozáznamů, audiozáznamů pro potřeby kulturních a soutěžních vystoupení, propagačních účelů, prezentaci práce školy, sledování osobního vývoje žáků, publikování poznatků v odborných publikacích a pro dokumentaci pracovních pedagogických postupů, pokud není možno demonstrovat práci s dětmi přímo a pro zpracování diplomových a podobných prací.

Pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce žáků nesouhlasí, obrátí se písemnou formou na ředitele školy. Pokud tak neučiní a podepíše seznámení, považuje se stanovisko k výše uvedeným bodům za kladné.

5. Na informace podle školského zákona mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

6.

a) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do předmětu hudební nauky ve vyšších ročnících a to buď na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu hudební nauka. K tomu, aby byl žák z výše uvedených důvodů uvolněn, je třeba žádat písemně ředitele školy na předepsaném formuláři o individuální studium hudební nauky nejpozději do 10.dnů od zahájení školního roku, který je k dispozici v kanceláři školy nebo na internetových stránkách.

b) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní jej úplně z vyučování a hodnocení v příslušném povinném předmětu v rozsahu uznaného vzdělání. Formulář žádosti o úplné osvobození z docházky do příslušného povinného předmětu je k dispozici v kanceláři školy nebo na internetových stránkách školy.

7. Povinnosti žáků školy:

a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,

b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem

c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas.

8. Další povinnosti zletilých žáků školy:

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem, po ukončení nepřítomnosti omluvit nepřítomnost písemnou formou,
- c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

9. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky (585224404 – kancelář) nebo e-mailem (zus-zerotin@zus-zerotin.cz)
- e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.

10. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání v odděleních, která to vyžadují,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budovy školy je stanoven na kmenové škole od 7.00 do 19.30 hod., kromě pátku, v pátek od 7.00 do 18.30 hod. Výuka probíhá mimořádně dopoledne, převážně však v odpoledních hodinách. Jednotlivé vyučovací časy probíhají následovně: 12.20-13.05, 13.10-13.55, 14.00-14.45, 15.00-15.45, 15.50-16.35, 16.40-17.25, 17.30-18.15, 18.20-19.05, 19.10-19.30 hod. Vyučování, které trvá více jak jednu vyučovací

hodinu se může shrnout do jednoho časového bloku, po němž však musí následovat minimálně 5-ti minutová přestávka. Ve středu je vyučování ukončeno v 18.15. hod. V tento den se budou konat veřejné akce školy nebo výběrové předehrávky apod. Konají-li se tyto akce v budově školy, je škola uzavřena až po skončení produkce,

c) na pobočkách stanovují režim otevírání a uzavírání budovy včetně vyučovacích časů vedoucí poboček v samostatných budovách, v ostatních pobočkách, kde se vyučuje v budovách ZŠ platí režim stanovený dohodou nebo smlouvou s příslušnou školou,

d) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudobních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,

e) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno, v případě ohlášené nepřítomnosti učitele je stanoven rozpis dozoru a konzultačních hodin u ostatních přítomných pedagogů vyučujících stejný nebo podobný hlavní předmět, z tohoto důvodu je vhodné, aby u malých žáků, kteří neumí číst nebo se špatně orientují, byli zákonným zástupcem předáváni do výuky osobně, popř. a to zejména na pobočkách, kde v ten den nevyučuje více učitelů, se nepřítomnost učitele může ohlásit zákonným zástupcům dítěte i telefonicky,

f) nedostaví-li se vyučující do vyučovací hodiny, nahlásí tuto okolnost žák nebo zákonný zástupce do 10-ti minut některému z přítomných vedoucích pracovníků školy /ředitel, zástupci ředitele, kancelář školy/,

g) vyučování se nenahrazuje, případně-li na vyučovací den státní svátek

h) z mimořádných provozních nebo technických důvodů může škola vyhlásit maximálně 5x za školní rok ředitelské volno, za které nevzniká nárok na náhradu vyučování. Rodiče jsou s dostatečným předstihem informováni o případném termínu stanoveného ředitelského volna z výše uvedených důvodů.

2. Vstup a pohyb po škole:

a) žáci přichází do školy 5 minut před začátkem vyučování, očistí si boty, přezují se ve třídě nebo jiném vyznačeném místě; bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy; do školy není dovoleno vnášet předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví vlastní ani jiných osob,

b) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě,

c) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy,

d) o přítomnosti cizí osoby ve vyučování musí být předem informován ředitel školy příslušným třídním učitelem. Ředitel dá souhlas jen v případě výjimečně závažného důvodu,

e) připouští se přítomnost rodiče ve vyučovací hodině žáka na základě doporučení nebo souhlasu třídního učitele, v případě záporného vlivu na žáka nebo učitele může být účast rodiče ve vyučovací hodině po vzájemné domluvě vyloučena,

f) / je zakázáno rušit výuku osobou z vnějšku. Nutné vzkazy je třeba vyřizovat výhradně o přestávkách nebo úředních hodinách vedení školy. Na kmenové škole jsou stanoveny plošně úřední hodiny vedení školy v pondělí - pátek v rozpětí od 11.00 - 11.30 a od 12.30 - 14.00 hod. /, podrobnější časové údaje jsou vyvěšeny u jednotlivých kanceláří a v přízemí školy/, pro veřejnost má stanoveny úřední hodiny ředitel, a to v pondělí a ve středu v pozdějších

odpoledních hodinách. Přesné časové dispozice jsou vyvěšeny v přízemí školy a u kanceláře

ředitelny -2.posch.č.301, kancelář školy č. 303 je otevřena od 7.00 do 15.30 hod. v pondělí – pátek,

g) žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost a zdraví svoje ani jiných osob.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zjišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola vede evidenci úrazů žáků a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků při výjezdu je zajišťována pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškolení, zejména vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy. Veškerá dokumentace BOZP je uložena v samostatné složce u zást. ředitele školy Mgr. V. Matouška.
7. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
8. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akcí škola seznámí s dostatečným předstihem zákonné zástupce žáka, a to písemnou formou.
9. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

10. V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky. Pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůček je v souladu se Zřizovací listinou.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužák apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky. O navrácení hudebního nástroje dostanou doklad.

ČÁST PÁTÁ

1 Hodnocení průběhu vzdělávání žáků

Klasifikační řád

Pravidla hodnocení a klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni

a) 1 – výborný

/žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti/

b) 2 – chvalitebný

/žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby. Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele/.

c) 3 – uspokojivý

/žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky. Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele/.

d) 4 - neuspokojivý

/žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele/.

2. Zásady klasifikace

a/ Získání podkladů pro hodnocení

Vyučující všech předmětů na začátku každého klasifikačního období /na začátku školního roku/ p r o k a z a t e l n ě seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace.

Podklady pro hodnocení klasifikací získávají vyučující zejména: soustavným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek jako např. písemné, ústní, praktické, pohybové /a analýzou výsledků jejich různých činností./

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získaných známek. Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:

- účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí

- v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována- přitom tento způsob může být i použit jako doplňková forma výuky

- ředitel školy a učitelé hlavních předmětů jsou povinni seznámit ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

3. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č.71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání

Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

- a/ výborný
- b/ chvalitebný
- c/ uspokojivý
- d/ neuspokojivý

žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)

v prvním pololetí dostávají žáci opis vysvědčení.

Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu než 2 chvalitebným a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.

1. U žáků přípravného studia, základního studia a I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutého ze státního rozpočtu § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona.

2. U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělání:

a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání na konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole podle odst. 1

b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce,

3. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.

4. Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku a způsob její úhrady.

5. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel školy. Formuláře žádosti o slevu ze vzdělávání na základní umělecké škole jsou k dispozici na internetových stránkách školy nebo v kanceláři školy. Pokud ředitel školy rozhodne o slevě při návštěvě žáka alespoň dvou hlavních předmětů, je termín podání žádosti o slevu z úplaty do 30. září. Po tomto termínu již nelze vyhovět. Výjimku z termínu mají pouze sociální důvody rodičů a zdravotní důvody žáka. Slevy z úplaty za vzdělání v základní umělecké škole podávají prostřednictvím formuláře rodiče formou poštovní zásilky. Na jiné formy nebude brán zřetel.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání § 7.

1. Základní studium I. a II. stupně s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení.

2. Žák přestává být žákem školy:

- a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
- b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona), v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- c) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělání ve stanoveném termínu.

3. O ukončení vzdělávání podle odst. 3 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

2. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4. Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.).

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem projednání na pedagogické poradě.

Olomouci dne 31. 8. 2010

Jan Š t ě d r o ň
ředitel školy